



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale
VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbelvedere.gov.it

Prot. n. 4588/C27- C29

Belvedere M.mo, 27/05/2017

A tutti i Docenti della Scuola dell' Infanzia
Alla F.S. Area 3
Coordinamento e attuazione POF
Scuola dell'Infanzia
Ins. Odore Maria
Ai Responsabili/Coordinatori di plesso
Al D.S.G.A. (per gli adempimenti)
Ai Collaboratori Scolastici
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017 - SCUOLA DELL'INFANZIA.

Per espletare tutte le procedure necessarie per gli adempimenti di fine anno, si comunica quanto segue:

CHIUSURA ANNO SCOLASTICO	Le attività didattiche avranno termine VENERDI' 30 GIUGNO 2017
PRESA VISIONE DEL PROFILO FINALE DELL'ALUNNO (3-4-5 anni) e consegna DOCUMENTO DI CERTIFICAZIONE DEI TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE ALLA FINE DEL TRIENNIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	MERCOLEDI' 21 GIUGNO 2017 (dalle ore 15.00 alle ore 17.00) Per l'avvenuta presa visione del Profilo finale dell'alunno (3-4-5 ANNI) e consegna del Documento di certificazione (5 ANNI) si dovrà far firmare i genitori su apposito modello da ritirare in Segreteria a cura dei Responsabili/Coordinatori di plesso.

Venerdì 30 Giugno 2017: Collegio dei docenti unitario (l'orario e l'ordine del giorno verranno comunicati con apposita convocazione resa nota sul sito web della Scuola www.icbelvedere.gov.it).

ADEMPIMENTI

OGNI TEAM DI SEZIONE
entro sabato 17 giugno 2017

ELABORA :

- **la relazione finale coordinata di sezione evidenziando:**
 - la situazione della sezione;
 - metodologie e strategie didattiche adottate;
 - materiale didattico e scientifico utilizzato;
 - frequenza degli alunni;

- conoscenze e competenze acquisite dagli alunni;
- i contenuti trattati;
- altre attività effettuate (comprese visite guidate);
- incontri scuola - famiglia;

✓ **il profilo finale dell'alunno (con il supporto dei docenti del gruppo di riferimento).**

OGNI TEAM DI SEZIONE
al termine delle attività didattiche

CONSEGNA al Coordinatore/Responsabile di plesso:

- il Registro di sezione completo della documentazione relativa all'organizzazione delle attività svolte con i gruppi.

DOCENTI GRUPPI 5 ANNI
entro sabato 17 giugno 2017

COMPILANO

✓ **i traguardi di competenze** (alunni di 5 anni).

OGNI DOCENTE:
dal 26 al 30 giugno 2017

CONSEGNA

- domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo (In segreteria);
- prospetto riassuntivo ore e attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto (In segreteria).

DOCENTI DI SOSTEGNO
entro sabato 17 giugno 2017

- elaborano una relazione di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap in cui si evidenzino:
 - le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe);
 - le aree di intervento privilegiato;
 - le attività integrative svolte;
 - le competenze acquisite.

La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di sezione deve essere consegnata oltre che al Responsabile/Coordinatore di plesso anche al Dirigente Scolastico.

Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: copia piano educativo individualizzato, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, quant'altro ritenuto opportuno documentare.

N.B. : la controfirma della consegna del suddetto materiale avverrà su apposito modulo che verrà ritirato in segreteria dalla Funzione Strumentale Area 3, Ins. Odore Maria, o dal Responsabile/Coordinatore di plesso.

DOCENTI RESPONSABILI/COORDINATORI DI PLESSO:

CONSEGNANO

al termine delle attività didattiche

- il Registro dei verbali del Consiglio di Intersezione dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegate al Registro;
- i Registri di sezione completi della documentazione relativa all'organizzazione delle attività svolte con i gruppi.

**DOCENTI RESPONSABILI/COORDINATORI DI PLESSO E I DOCENTI
COORDINATORI PER L'EMERGENZA
al termine delle attività didattiche**

ELABORANO (con l'eventuale supporto del RSPP) E CONSEGNANO:

- ✓ il riepilogo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si ritengono necessari sul modello appositamente predisposto.

Gli insegnanti consegnatari dei sussidi didattici faranno pervenire, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura della scuola, i sussidi didattici in dotazione del plesso sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale della scuola stessa.

**DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE
entro martedì 20 giugno 2017**

CONSEGNANO (In Segreteria)

- la relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale al P.O.F. anno scolastico 2016/2017.

COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti membri del Comitato di Valutazione saranno convocati con apposita comunicazione del Dirigente scolastico poiché per l'anno scolastico in corso sono in servizio presso questa Istituzione docenti neo-assunti.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI: tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **1°/09/2017**. Successivamente, con apposita convocazione che sarà resa nota tramite il sito web della Scuola, www.icbelvedere.gov.it, verranno indicati l'orario e l'ordine del giorno della seduta ai fini degli adempimenti previsti in relazione all'apertura del nuovo anno scolastico.

Si ricorda, infine, che i suddetti adempimenti riguardano anche i docenti a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione fino al 30 giugno.

Si ringraziano anticipatamente tutti i docenti dell'Istituto per il loro contributo e si augura loro una proficua conclusione del corrente anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Ersilia Siciliano**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Si allegano alla presente:

- ⇒ Modello di Relazione finale coordinata di sezione;

⇒ Modello richiesta di ferie e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo (il modello è disponibile anche presso la Segreteria);

Il prospetto riassuntivo delle ore svolte e degli incarichi di natura forfetaria, retribuibili a carico del Fondo d'Istituto, rivestiti durante l'anno 2016-17, previa attribuzione di formale incarico, è disponibile presso la Segreteria.

